

LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO UNIVERSITETO MAGISTRANTŪROS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ, DAKTARO DISERTACIJŲ IR JŲ SANTRAUKŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Magistrantūros studentų baigiamųjų darbų (projektų), daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos žemės ūkio universiteto (toliau – LŽŪU) studentų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų (toliau – Darbų) elektroninių dokumentų (toliau – ETD) kaupimo tikslus ir jų pateikimo informacijos sistemai (toliau – IS) tvarką, IS sukauptų duomenų naudojimą ir IS valdymą.
2. LŽŪU magistrantūros studentų baigiamųjų darbų atranką vykdo atitinkamo fakulteto taryba katedrų teikimu.
3. LŽŪU ETD IS kūrimas ir finansavimas siejami su programos „Informacinės technologijos mokslui ir studijoms 2001-2006 (ITMiS)“ paprogramės „Lietuvos akademinis bibliotekų tinklas“ plėtra ir Lietuvos ETD IS kūrimu.
4. LŽŪU ETD IS duomenims kaupti panaudojama Lietuvos ETD IS saugykla.
5. LŽŪU biblioteka kartu su Informatikos skyriumi ir fakultetais rengia mokymus, teikia konsultacijas įvairiais LŽŪU ETD IS klausimais.

II. LŽŪU ETD IS TIKSLAI

6. Gerinti Darbų kokybę sudarant galimybę juos vertinti tarptautiniu mastu.
7. Praturtinti Darbus tarptautine patirtimi, naudojantis kitų šalių ETD IS informacija.
8. Didinti mokslinių tyrinėjimų rezultatų ir Darbų prieinamumą visuomenei.
9. Mažinti plagijavimo galimybes rengiant Darbus.
10. Skatinti LŽŪU magistrantus ir doktorantus (toliau – Studentai) rengti Darbus, naudojantis daugialypės ir hiperdaugialypės terpės technologijomis.
11. Sudaryti LŽŪU Studentams palankesnes sąlygas naudotis skaitmeninių bibliotekų ir elektroninės leidybos galimybėmis.

III. LŽŪU ETD IS DUOMENYS IR JŲ FORMATAI

12. LŽŪU ETD IS kaupiamos Darbų ETD ir metaduomenys apie ETD.
13. ETD ir metaduomenims pateikti į LŽŪU ETD IS naudojama speciali programa SUBMIT.
14. LŽŪU ETD IS kiekvienam Darbui turi būti saugoma:
 - 14.1. Parengtas Darbo ETD ilgalaikiam saugojimui vienu iš išvardytų formatų:
 - Microsoft Word (versija 2000 arba aukštesnė),
 - StarOffice (versija 7.0 arba aukštesnė),
 - 14.2. Parengtas Darbo ETD visateksčiam pateikimui internete arba LŽŪU intranete Adobe Acrobat (versija 5.0 arba aukštesnė) formatu.
 - 14.3. SUBMIT programa suformuoti ETD paieškai metaduomenų įrašai apie ETD (toliau – metaduomenys) ETD-MS ir UNIMARC/bibliografinis formatais.
15. LŽŪU ETD IS kartu su ETD gali būti saugomi Darbo priedai.

IV. ETD PRIEIGOS STATUSAI

16. ETD turi būti saugomas vienu iš prieigos statusų:
 - 16.1. ETD laisvai prieinamas internete ir LŽŪU intranete.
 - 16.2. ETD laisvai prieinamas LŽŪU intranete, o internete prieinamas po nustatyto termino arba neprieinamas.
 - 16.3. Prieinami laisvai internete tik ETD metaduomenys.
17. ETD prieigos statusą nustato fakulteto taryba, įvertindama ETD autoriaus nuomonę.
18. Fakulteto tarybai suteikiama teisė uždrausti teikti Darbo ETD į LŽŪU ETD IS.

V. LŽŪU ETD IS PILDymo NAUDOJIMO TVARKA

19. LŽŪU fakulteto taryba informuoja biblioteką apie Darbus, atrinktus teikti į ETD IS ir nurodo Darbų viešo gynimo datą.
20. Darbo autorius, naudodamas programą SUBMIT, per 3 dienas iki viešo gynimo turi Darbo ETD, santrauką anglų kalba ir metaduomenis pateikti į LŽŪU ETD IS ir informuoti biblioteką, kad duomenų įvedimas baigtas bei nurodyti Darbo prieigos statusą.
21. LŽŪU biblioteka, naudodama programą SUBMIT, per 10 darbo dienų turi patikrinti pateiktus duomenis, nurodyti juose rastas klaidas ir, darbo autoriui klaidas ištaisius, fiksuoti ETD pateikimo į LŽŪU ETD IS pabaigos požymį (toliau – Požymis).
22. Nustačius Požymį, ETD ir metaduomenys tampa prieinami patvirtintais prieigos statusais ir metaduomenys perduodami OAI-PMH protokolu į pasaulio tinklinės skaitmeninės ETD bibliotekos (*Networked Digital Library of Theses and Dissertations*, NDLTD) suvestinį katalogą.
23. LŽŪU Fakulteto taryba, remdamasi Darbo autoriaus motyvuotu prašymu, turi teisę pakeisti nustatytą ETD prieigos statusą ir Požymį.

VI. LŽŪU ETD IS VALDYMAS

24. LŽŪU ETD IS savininko ir metaduomenų tvarkytojo funkcijas atlieka LŽŪU biblioteka.
25. LŽŪU ETD IS programinės įrangos diegimą, palaikymą, atnaujinimą, duomenų saugojimą, archyvavimą atlieka KTU Informacinių technologijų diegimo centras.
26. LŽŪU ETD pateikimo atrankos principus, dalykinius ir formaliuosius reikalavimus, IS plėtros gaires nustato rektoriaus įsakymu sudarytas LŽŪU ETD komitetas (toliau – Komitetas).
27. Komiteto paskirtis:
 - 27.1. Teikti rektoriui tvirtinti LŽŪU ETD IS nuostatų pakeitimus, rengti kitų su LŽŪU ETD IS veikla susijusių norminių dokumentų projektus.
 - 27.2. Koordinuoti LŽŪU ETD IS kūrimą ir vykdyti šių nuostatų įgyvendinimą.
28. Komitetą sudaro LŽŪU Studijų skyriaus, Mokslo skyriaus, bibliotekos, fakultetų ir Informatikos skyriaus atstovai.
29. Komiteto susirinkimai, apie kuriuos pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris dienas, šaukiami pirmininko arba ne mažiau kaip dviejų Komiteto narių siūlymu.
30. Susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių.
31. Komiteto sprendimai priimami pritarus daugiau kaip pusei susirinkime dalyvaujančių Komiteto narių.
32. Sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu paštu, jei už juos balsuoja daugiau kaip du trečdaliai visų Komiteto narių.
33. Komitetas kasmet rengia ir pateikia rektoriui metinę savo veiklos ataskaitą.